

EmásF

Revista Digital de Educación Física

ISSN: 1989-8304 Depósito legal: J 864-2009

EL PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEPORTIVO “Una necesidad obligada para la organización con éxito de cualquier evento”

Dr. D. Jorge J. Fernández y Vázquez

Profesor del Grado oficial de Protocolo y Organización de Eventos
UCJC / ISPE (2011)
Email: jjfyv7@gmail.com

RESUMEN

En la actualidad invertir en protocolo y más concretamente en el deportivo es invertir en excelencia organizativa, cuando se realizan bien las cosas, desde un punto de vista profesional, el mensaje que se transmite es de seriedad, calidad y una imagen excelente, es por ello por lo que creo que es imprescindible que en cualquier institución deportiva haya un mínimo de protocolo y a su vez que se tenga personal con unos conocimientos técnicos mínimos sobre el mismo.

PALABRAS CLAVE:

Condición, éxito, protocolo, evento, deporte, imagen, acto, ceremonial.

1. INTRODUCCIÓN.

Hoy en día hay un vacío y una necesidad de técnicas regladas de protocolo que exija que a la hora de preparar, organizar, gestionar o dirigir eventos y actos deportivos de cualquier índole; se utilice “El Protocolo y Ceremonial Deportivo” como garantía para una excelente consecución de los eventos.

Si bien es cierto que en los eventos de gran relevancia como Campeonatos Nacionales, Europeos, Mundiales y en especial los Olímpicos tienen en menor o mayor medida un protocolo establecido por el cual se rigen, también es cierto que hay muchos más eventos y actos de diversos niveles y categorías como los escolares, autonómicos, locales, universitarios, etc., que no tienen un protocolo a seguir, que se guían e imitan en lo que han presenciado en TV u otros lugares, realizando protocolos sencillos (de andar por casa) y que muchas veces no se acercan a un verdadero protocolo como tal. Incluso si uno se detiene a ver la inmensa mayoría de las instalaciones deportivas puede comprobar que las banderas tanto externas como de interior suelen estar mal ubicadas, sus tamaños son diversos y no homogéneos, y eso redundando en la imagen de la institución...

En la actualidad invertir en protocolo es invertir en excelencia organizativa, cuando se realizan bien las cosas, desde un punto de vista profesional, el mensaje que se transmite es de seriedad y calidad, es por ello por lo que creo que es imprescindible que en cualquier institución se tenga personal con unos conocimientos técnicos mínimos sobre protocolo, y que en las grandes instituciones haya un responsable Titulado Superior Universitario de Grado en Protocolo y RR. II. o algún Postgrado universitario, encargado de la realización y organización de eventos y actos deportivos, para el buen desarrollo y logro de los objetivos planteados y deseados.

Con el protocolo la institución organizadora construye las realidades de grandes y pequeños eventos con un conjunto de normas (ceremonial) establecidas que determinan la forma de ejecutar los actos oficiales y privados con solemnidad. Con la utilización del protocolo articulamos adecuadamente las piezas de acuerdo a estas reglas y normas. Pues el *Protocolo* es el conjunto de técnicas, normas, usos, costumbres y tradiciones que se aplican para organizar, planificar, desarrollar o realizar y ejecutar cualquier evento o acto público o privado.

El propósito del *Protocolo Deportivo* es unificar criterios en su aplicación, tanto a nivel público como privado, partiendo desde su definición, los pasos prácticos a seguir y sus aplicaciones en todos los ámbitos, la teoría de organización de eventos, actos, ceremonias, técnicas y usos del ceremonial.

En el Protocolo no existe nada al azar, todo se puede justificar, comenzando desde la idea. El sueño de un acto deportivo hasta que se convierte en una realidad pueden pasar meses (actos locales, internos, regionales, etc.) hasta años (eventos europeos, mundiales, olímpicos), todo ello está inmerso en un proceso protocolario hasta el último detalle, del cual parten un sin fin de áreas que se complementan, se coordinan, se valen unos de otras y se necesitan para lograr el objetivo o meta final, todo es protocolo y el buen hacer.

La organización protocolaria de un evento o de una *competición* es un complicado proceso de coordinación y dirección de personas y actividades para lograr el éxito en la organización del evento, a su vez constituye un complicado entramado y soporte que en muchos casos da lugar a fracasos organizativos por no tener un “Protocolo bien definido”.

2. ALGUNAS DEFINICIONES A TENER EN CONSIDERACIÓN

El Protocolo (es una ciencia):

- Es una regla ceremonial diplomática o palatina establecida por decreto o por costumbre (dicc. De R.A.E.).
- El arte de comportarse en público.
- Se trata de una combinación de ciencia, táctica y arte, además de experiencia, es un conjunto de normas concebidas con determinadas técnicas según las cuales se organizan los actos públicos o privados promovidos por instituciones y empresas, como instrumento en las relaciones de cortesía y civismo compartidas por todos. (José Pablo Arévalo).
- También podemos definir protocolo como el conjunto de normas y disposiciones legales vigentes que, junto con los usos, costumbres y tradiciones de los pueblos, rige la celebración de los Eventos y Actos Oficiales.
- En el “Protocolo Deportivo” se conjugan una serie de normas establecidas con las que se trata de armonizar y lograr que convivan de manera acorde, de modo que complazcan a todo el mundo (autoridades públicas, privadas, deportivas, no deportivas, nacionales e internacionales, etc.), y que lleguen a consensos de comportamientos y actuaciones en beneficio del evento y de todos.
- Otras,...

3. BREVE INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA DEL PROTOCOLO.

Las reglas y costumbres protocolarias sirven para normalizar las relaciones entre instituciones y gobiernos, y también entre todas las personas.

Según los archivos, el primer manual de etiqueta data aproximadamente de 2.000 años antes que la propia Biblia. Su autor fue un ministro del faraón egipcio Isefi, llamado Ptahotep.

Fueron los egipcios en el año 3000 a.C. los que desarrollaron el primer protocolo y ceremonial de Estado.

El Primer Protocolo Deportivo fue creado por los griegos en el año 776 a.C.

El primer protocolo militar lo crearon e introdujeron los griegos durante el mandato de Alejandro Magno en el año 330 a.C. e imitando en gran parte por los romanos.

El protocolo diplomático surgió durante el gobierno papal de Julio II, hacia el año 1600.

En Hispanoamérica, un venezolano (Manuel Antonio Carreño), alumno de Don Andrés Bello, publicó en Caracas en el año 1835 su famoso y prestigioso "Manual de urbanidad y buenas maneras" que es la obra más famosa de este género.

4. OBJETIVOS DEL PROTOCOLO DEPORTIVO

De todos es sabido que a través del tiempo la sociedad en general ha seguido unas normas de comportamiento y actuación, las cuales dependiendo del entorno social o de la institución pueden variar, siendo más o menos complejas, ello nos lleva a adaptar comportamientos en las relaciones humanas en todo el abanico social, por eso se creó el *Protocolo*, una ciencia llena de tantas normas como de creatividad que a su vez puede llevarnos a la creación de una forma de arte, siendo una atractiva y señorial profesión.

Los objetivos pueden ser entre otros:

- Un atrezzo brillante que envuelve de suavidad cualquier evento/acto o acción, protege, salvaguarda y garantiza el éxito de cualquier evento deportivo realizado.
- Llegar a un consenso logrando suaves contrastes en la comunicación a través de una lógica.
- Resolver dificultades, problemas, situaciones.
- Enriquecer organizativamente el desarrollo de cualquier actividad o actuación.
- Aplicación de normas, reglas, leyes, decretos para una mejor consecución de unos logros.
- Agradar a todos los componentes o participantes en su conjunto e individualmente de un evento o actividad organizada.
- Ordenar las diferentes actuaciones con armonía, flexibilidad, dialogo, negociación, pero con aplicación de un reglamento.
- Respetando el tipo de evento, ajustar a las normas oficiales del Protocolo Deportivo, primero el general, después del deporte, especialidad o federación de la que se trate, aplicando el protocolo oficial en sus diferentes especialidades, no deportivo, local, nacional, internacional hasta llegar a una conjunción armónica de todos ellos.

El Protocolo es una disciplina que debería estar presente en toda instalación o espacios deportivos ya que en ellos se crean o se realizan eventos deportivos e incluso, muchas veces, de otra índole, debemos tener en cuenta que se deben conjugar diversos protocolos por lo cual el conocimiento mínimo de éstos es imprescindible; protocolo deportivo, oficial, empresa, etc.... De esta forma podremos conseguir con éxito la culminación de un acto o evento y a su vez proyectar una imagen positiva de la instalación o institución.

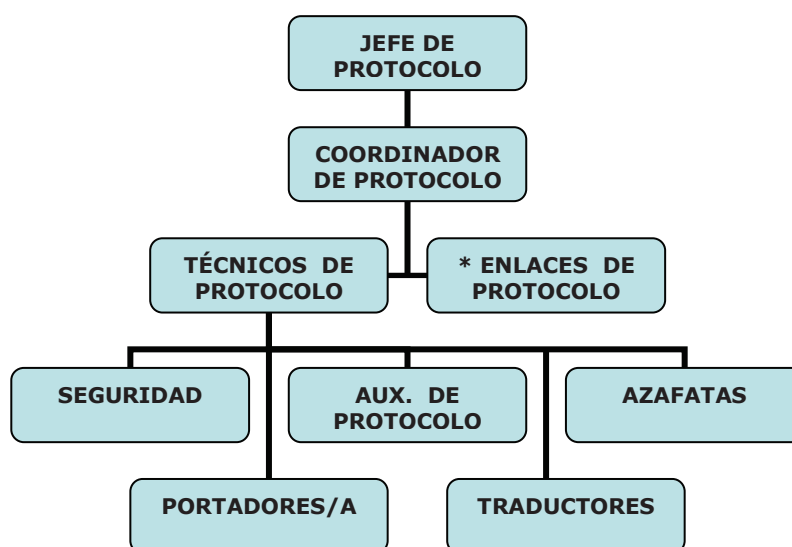
Toda institución ya sea pública o privada debería tener un manual de protocolo interno donde se especifiquen las maneras de actuación en cada momento y se unifiquen los criterios a seguir tanto en el quehacer diario como en la ejecución y desarrollo de un evento.

No debemos olvidar que en el nuevo milenio el protocolo es y será una herramienta obligada en la sociedad y sobre todo en la organización de eventos de toda índole y no obviemos que a su vez el responsable de protocolo (Jefe, Director,...) deberá ser un Líder capaz de dirigir, organizar, decidir y mandar, tarea individual que se enriquece con el diálogo.

El responsable del protocolo (*Líder*), marca diferencias al recordar a los otros que es lo importante, debe ser un profesional de equipo (*Team Work*), conocer el medio en el que se va a desarrollar el evento o actividad.

La vida está en una constante evolución, al que no escapa el mundo de la dirección y organización de empresas e instituciones en general y del deporte en particular, este cambio muchas veces es tan acelerado que el protocolo debe adaptarse a ellos y concatenar el *Pasado*, *Presente* y *Futuro* para estar siempre a la vanguardia como factor importante y esencial en toda organización, empresa, organismo o institución ya sea pública o privada.

5. CÓMO SE CONFORMA UN DEPARTAMENTO / SERVICIO DE PROTOCOLO.



MIEMBRO	PERFIL	FUNCIONES
JEFE DE PROTOCOLO	Experto en actos protocolares. Diplomático – <i>Líder</i> . Detallista – Metódico. Amable y educado. Prestancia – Discreto.	Dirigir y coordinar su equipo de trabajo. Revisar y ensayar la secuencia del programa. Asesorar y atender aspectos como: Vestuario, Colocaciones, Información, Seguridad, símbolos, obsequios, etc.
COORDINADOR DE PROTOCOLO	Conocimiento en actos protocolares. Ingenioso – Habilidadoso. Tolerante – Formal. Prestancia – Discreto.	Como inmediato al jefe de Protocolo sus funciones son las de darle apoyo. Acomodar y relacionar todos los elementos y sectores de la organización.
TÉCNICOS DE PROTOCOLO	Conocimientos de Protocolo. Minucioso – Observador. Buena presencia. Respetuoso – Eficiente.	Atender diversas áreas de la organización protocolaria en relación con el Coordinador del que recibe las funciones a desarrollar.
AUXILIARES DE PROTOCOLO	Ordenado. Capacidad de improvisación. Eficiente.	Desarrollo de las funciones delegadas por el coordinador y técnico. Acomodación y atención a las personalidades e invitados. Acompañamiento.
AZAFATAS	Buena presencia. Puntuales – Atentas Resueltas. Conocimiento de idiomas.	Entrega de folletos – Información – Distribución de regalos – Custodia y recepción de puertas de entrada y salida. Control de sillas – Porta ramos de flores – acompañamientos.
PORTADORES/AS	Buena presencia. Simpatía. Atentos.	Llevar regalos, medallas, trofeos, banderas, etc.
TRADUCTORES	Especialista en los idiomas o dialectos que se van a usar. Buena presencia. Simpatía.	Realizar traducciones en todos los actos y momentos que así se requiera.
SEGURIDAD	Experto en seguridad. Planificador, organizado, motivador. Confianza en sí mismo. Buena condición física. Reacción rápida. Eficaz y responsable.	Valoración de la dificultad en cada momento. Coordinar las necesidades de personas, materiales, equipos. Conocer en todo momento lo que esta sucediendo en cualquier lugar.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Arévalo García-Galán, J. P. (2001), *La Ciencia del Protocolo*. Amábar S.L.

Fernández y Vázquez, Jorge J. (2005), *Vademécum de Protocolo y Ceremonial Deportivo*". Editorial Paidotribo, Barcelona.

Fernández y Vázquez, Jorge J. (2006), *Manual Técnico de Protocolo y Ceremonial Deportivo*. Editorial Circulo de Gestores Deportivos de Madrid (Opade y Otras) Madrid.

Fernández y Vázquez, Jorge J. (2010). Capítulo 12, de la obra Manual Básico del Técnico Deportivo de un Club. Edita Sportis Formación Deportiva, Sevilla.

Fuente Lafuente, Carlos (2004). Técnicas de organización de actos. Ediciones Protocolo, Madrid.

Fuente Lafuente, Carlos (2005). Manual práctico para la organización de eventos. Ediciones Protocolo, Madrid, 2005

Muñoz Vargas, G, (2005). Protocolo y Ceremonial. Consejo Editorial, Venezuela.

Vilarrubias, Felio A. (2005). Derecho Premial, Protocolo, Ceremonial, Heráldica y Vexilología en el Estado, en las corporaciones públicas y en la empresa multinacional Ediciones Universidad de Oviedo, S. P. de la U. O., Asturias.

Fecha de recepción: 23/02/2011

Fecha de aceptación: 4/04/2011